



Partnerzy:



REGULAMIN STAŻY I PRAKTYK

w ramach Projektu „Absolwent na miarę czasu”

**Zadanie 6 - Organizacja praktyk, staży i warsztatów dla studentów
przygotowujących do wejścia na rynek pracy projektu**

Termin realizacji projektu: 01.10.2010 – 30.09.2012

Termin odbywania praktyk i staży: 01.07.2011 – 31.05.2012

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Zawarte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

Organizator - Biuro Projektu znajdujące się w Instytucie Informatyki Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej przy ul. Nadbystrzyckiej 36B, w Lublinie

Projekt – „Absolwent na miarę czasu” realizowany w ramach Programu Kapitał Ludzki, działanie 4.1 wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni - Zadanie 6.





Partnerzy:



Staż – odpłatna, czteromiesięczna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy kierowana do studentów II stopnia po II semestrze.

Praktyka - nieodpłatna trzytygodniowa forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy kierowana do studentów II stopnia po I lub II semestrze.

Pracodawca – firma lub przedsiębiorstwo przyjmujące studenta na staż/praktykę o profilu bezpośrednio lub pośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów

§2

1. W projekcie, w ramach zadania 6, założono udział w praktykach 15 osób studiujących na kierunku Informatyka Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej
2. W projekcie, w ramach zadania 6, założono udział w stażach 45 osób studiujących na kierunku Informatyki Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej
3. Odbycie przez studentów staży jest powiązane z powstaniem prac dyplomowych we współpracy z przemysłem
4. 3-tygodniowe praktyki studenckie przysługują od 1 lipca 2011r. do 30 kwietnia 2012r. studentom II stopnia, wyłonionym według zasad określonych w II rozdziale - Rekrutacja



Partnerzy:



5. 4-miesięczne staże studenckie przysługują od 1 lipca 2011r. do 31 maja 2012r. studentom II stopnia, wyłonionym według zasad określonych w II rozdziale – Rekrutacja
6. Wymiar czasu pracy osoby odbywającej praktykę wynosi 15 godzin tygodniowo
7. Wymiar czasu pracy osoby odbywającej staż wynosi 20 godzin tygodniowo

II. REKRUTACJA

§3

1. W stażach i praktykach może uczestniczyć osoba, która jest studentem II stopnia studiów na kierunku Informatyka na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej.
2. Rekrutacja na staże i praktyki jest zorganizowana w dwóch etapach.
3. Studenci, którzy są zainteresowani podjęciem praktyk lub staży studenckich zobowiązani są do złożenia wypełnionego i podpisanego wniosku aplikacyjnego (Załącznik 1 znajdujący się na stronie projektu <http://anmc.pollub.pl>) oraz zaświadczenia o średniej ze studiów I stopnia w Biurze Projektu do pokoju 118. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu. Po rozstrzygnięciu kwalifikacji osób, należy dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
4. Wymagane dokumenty:
 - a. Podanie o odbycie praktyki/stażu ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 2),
 - b. CV,





Partnerzy:



- c. List motywacyjny,
 - d. Kopia legitymacji studenckiej i oryginał do wglądu,
 - e. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych ,
 - f. Wypełniony i podpisany dokument ZUS ZZA (Załącznik 3),
 - g. Dowód ubezpieczenia studenta od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki i stażu,
 - h. Zobowiązanie do złożenia pracy dyplomowej w terminie 15.06.2012r (Załącznik 4).
5. Wszystkie wymagane dokumenty (poza kopią legitymacji studenckiej) muszą być wydrukowane na kolorowej drukarce oraz podpisane.
 6. W rekrutacji na praktyki będzie brana pod uwagę średnia uzyskana ze studiów I stopnia. W przypadku, gdy student został zakwalifikowany na podstawie ukończenia innego typu studiów, średnia jest liczona ze studiów, których ukończenie stanowiło dla studenta podstawę do zakwalifikowania na studia II stopnia.
 7. Lista zakwalifikowanych osób do praktyk/staży (ich numery indeksów) zostanie wywieszona w gablocie informacyjnej i na stronie <http://anmc.pollub.pl>. Studenci, o decyzji, zostaną powiadomieni także drogą mailową.
 8. W przypadku rekrutacji na staże student zapisuje się na temat pracy dyplomowej związanej z odbyciem staży w konkretnej firmie.
 9. Student może zapisać się co najwyżej na 3 tematy.
 10. Na każdy temat może zapisać się co najwyżej 3 osoby.



Partnerzy:



11. Rekrutacja na staże zostanie przeprowadzona przez firmy w ustalonych przez nie terminach, o których studenci zostaną powiadomieni.
12. W terminie do 10 dni po zakończeniu rekrutacji na staże/praktyki nastąpi ogłoszenie list wyłonionych studentów przypisanych do firm, w których będą odbywali staże lub praktyki.
13. Lista zakwalifikowanych osób do praktyk/staży (ich numery indeksów) zostanie wywieszona w gablocie informacyjnej i na stronie <http://anmc.pollub.pl>. Studenci wybrani do odbycia staży i praktyk zostaną powiadomieni drogą mailową o pozytywnym rozstrzygnięciu.
14. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do odbycia staży/praktyk zostaną wpisani na listę rezerwową.
15. W przypadku, gdy student nie zostanie wybrany w drugim etapie rekrutacji, na jego miejsce zostanie dopuszczona osoba wyłoniona w dodatkowej rekrutacji spośród osób znajdujących się na liście rezerwowej.
16. Jeśli osoba zrezygnuje z udziału w staży/praktykach, na jej miejsce zostanie wybrana pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej.
17. Student może uczestniczyć tylko w jednym stażu oraz tylko w jednej praktyce.



III. OBOWIĄZKI STUDENTA PODEJMUJĄCEGO PRAKTYKĘ/STAŻ

§4

1. Student podejmujący staż lub praktykę zobowiązany jest do:
 - a. Przestrzegania Regulaminu staży i praktyk,
 - b. Przestrzegania zasad staży i praktyk, takich jak: ustalonego czasu pracy, rzetelnego wykonywania zleconych zadań i przydzielonych obowiązków,
 - c. Przestrzegania wewnętrznych regulaminów, obowiązujących zasad pracy, przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących w miejscu odbycia praktyki (przedsiębiorstwie),
 - d. Zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania staży/praktyk,
 - e. Opracowania i doręczenia do Biura Projektu w przeciągu siedmiu dni roboczych od dnia zakończenia praktyk/staży:
 - raportu z odbytych staży/praktyk (załącznik 5),
 - zaświadczenia odbycia stażu/praktyki (załącznik.6),
 - potwierdzenie odbycia szkolenia BHP.
 - f. Ukończenia i złożenia pracy dyplomowej związanej z odbytymi stażami w terminie 15.06.2012r.

§5

2. Wynagrodzenie dla studenta płatne jest według harmonogramu płatności ustalonego przez Biuro Projektu lub w całości po odbyciu stażu i regulowaniu niezbędnych formalności.



IV. ODWOŁANIE STUDENTA Z PRAKTYKI

§6

Niedotrzymanie obowiązków i zobowiązań studenta może skutkować wykluczeniem studenta z odbywania stażu.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§7

Kwestia praw autorskich związanych z odbyciem staży i opracowaniem prac dyplomowych zostanie uregulowana umową.

§8

W przypadkach nieuregulowanych w/w regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.

§9

Student ma obowiązek dostarczenia specjalście ds. staży i praktyk wszystkich informacji o zmianie danych personalnych lub/i kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu/praktyki.



Partnerzy:



§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu.

Sporządziła:

**SPECJALISTA DS. ORGANIZACJI
STAŻY I PRAKTYK**

dr inż. Maria Skublewska-Paszowska

Zatwierdził:

KOORDYNATOR PROJEKTU



dr inż. Piotr Kisala
koordynator projektu:
"Absolwent na miarę czasu"

dr inż. Piotr Kisala

